**购买文件登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **项目编号** |  | | | |
| **单位名称** |  | | | |
| **单位地址** |  | | | |
| **纳税人识别号或统一社会信用代码（必填）**  **（注：个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、事业单位除外）** | |  | | |
| **法定代表人** | 姓名： (□先生□小姐) | | **固话** |  |
| **获取文件经办人** | 姓名： (□先生□小姐) | | **手机** |  |
| **项目负责人** | 姓名： (□先生□小姐) | | **手机** |  |
| **项目负责人邮箱**  **（请保证正确性）** |  | | 投标单位加盖公章: | |
| **获取时间** | 年 月 日 | |  | |
| **备注** |  | |

注：请各投标人认真填写以上所有资料，并保证信息的完整性和准确性。