**购买文件登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **单位名称** |  |
| **单位地址** |  |
| **纳税人识别号或统一社会信用代码（必填）****（注：个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、事业单位除外）** |  |
| **法定代表人** | 姓名： (□先生□小姐) | **固话** |  |
| **获取文件经办人** | 姓名： (□先生□小姐) | **手机** |  |
| **项目负责人** | 姓名： (□先生□小姐) | **手机** |  |
| **项目负责人邮箱****（请保证正确性）** |  | 投标单位加盖公章: |
| **获取时间** | 年 月 日 |  |
| **备注** |  |

注：请各投标人认真填写以上所有资料，并保证信息的完整性和准确性。